



Kayseri Üniversitesi Bologna Süreci Uyum Çalışmaları

Süreç Basamakları



- Yükseköğretim sistemimizin yeniden yapılandırılması ihtiyacı doğrultusunda 2001 yılında Türkiye BOLOGNA Sürecine dahil olmuştur. Bu nedenle Türkiye'deki tüm Yükseköğretim Kurumları (devlet ve vakıf) sürece dahil olmak zorundadır.

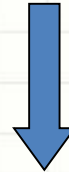




BOLOGNA SÜRECİ

“YETERLİLİKLERE
VE
ÖĞRENME ÇIKTILARINA
DAYALI
PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ”

Girdi temelli eğitim sistemi



Çıktı temelli eğitim sistemi



Bologna Süreci

Bologna Sürecinde Üniversitelerden Beklenenler

- ✓ Bologna sürecine uyum kararlılığı,
- ✓ Bologna Sürecinin tanıtılması ve paydaşların sürece katılımının özendirilmesi,
- ✓ Üniversite içinde bir Bologna Süreci birim/çalışma grubu kurulması ve bu gruba yönetsel destek verilmesi (Bologna Eşgüdüm Komisyonu),
- ✓ Bu amaçlar doğrultusunda stratejik planlama yapılması,
- ✓ Öğretim Programlarının gözden geçirilmesi,
- ✓ Sürekli kalite iyileştirme mekanizmalarının kurulması,
- ✓ Bologna sürecine bütün programlar düzeyinde katılımın sağlanmasıdır.



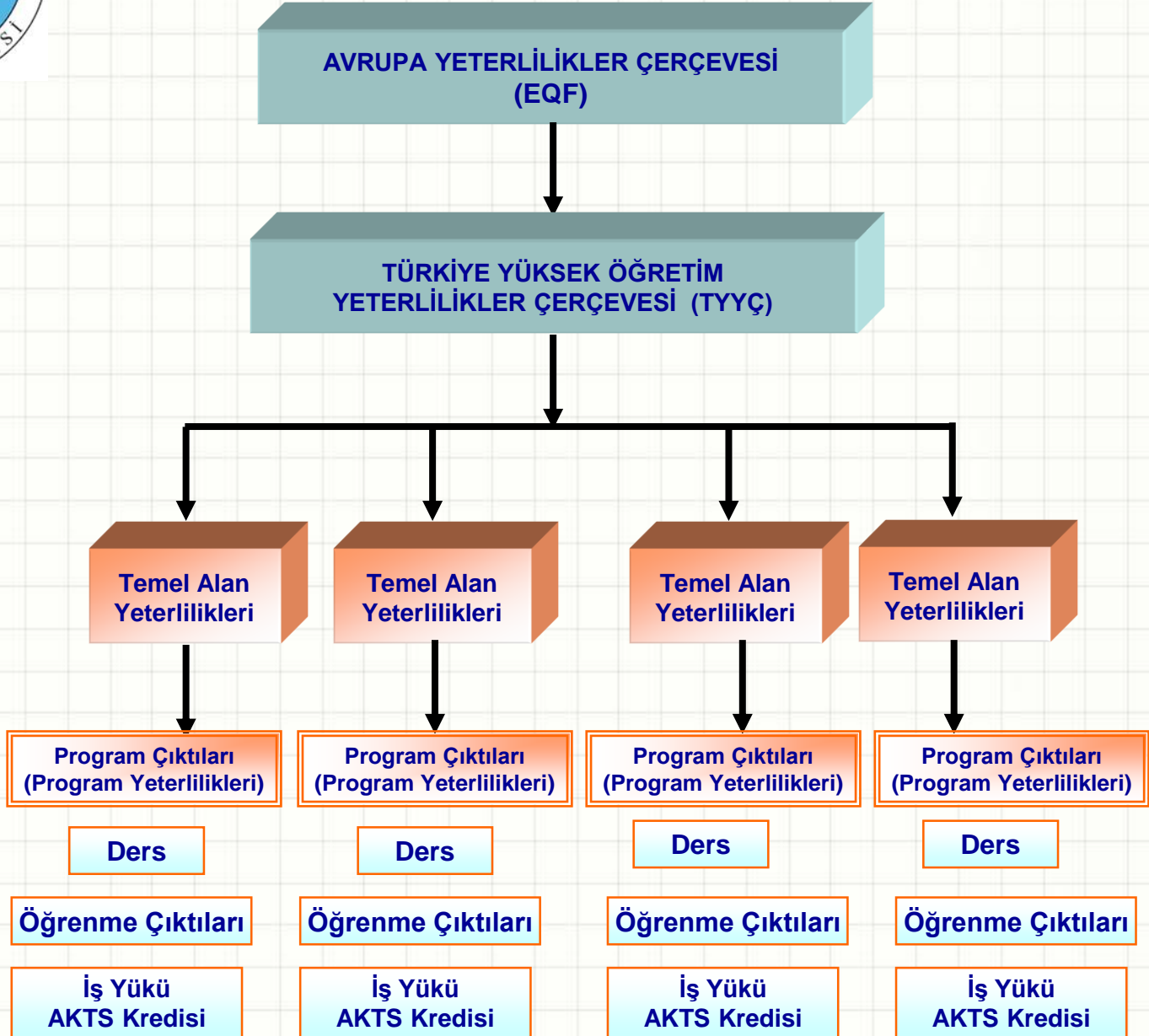
Bologna Süreci

Türk Yükseköğretimi ile Bologna Süreci'nin Ortak Hedefleri

- ✓ Uluslararası rekabette yer almak,
- ✓ Öğrenci merkezli uygulamaları ve ders programlarını oluşturmak,
- ✓ Mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak,
- ✓ Derece ve diplomaların tanınırlığını arttırmak,
- ✓ Yükseköğretimimizi yeterlilikler çerçevesinde yeniden yapılandırarak kalite ve şeffaflığı artırmak
- ✓ Kalite güvencesi sisteminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin, öğretim elemanlarının, mezunların dolaşımını/hareketliliğini özendirme, kolaylaştırmak, kalitesini artırmak.



BOLOGNA SÜRECİ





YETERLİLİKLER PROGRAM ÇIKTILARI ÖĞRENME ÇIKTILARI

- Eğitim amaçları , bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık, genel ifadelerdir.
- Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir.
- Programın öngörülen eğitim amaçlarını sağlayabilmesi için programdan beklenen "**program çıktıları**" nın belirlenmesi gerekir.

Bölüm Misyonu

Paydaş Görüşleri

Eğitim Amaçları

Program Çıktıları

Ders

Öğrenme Çıktıları

Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi

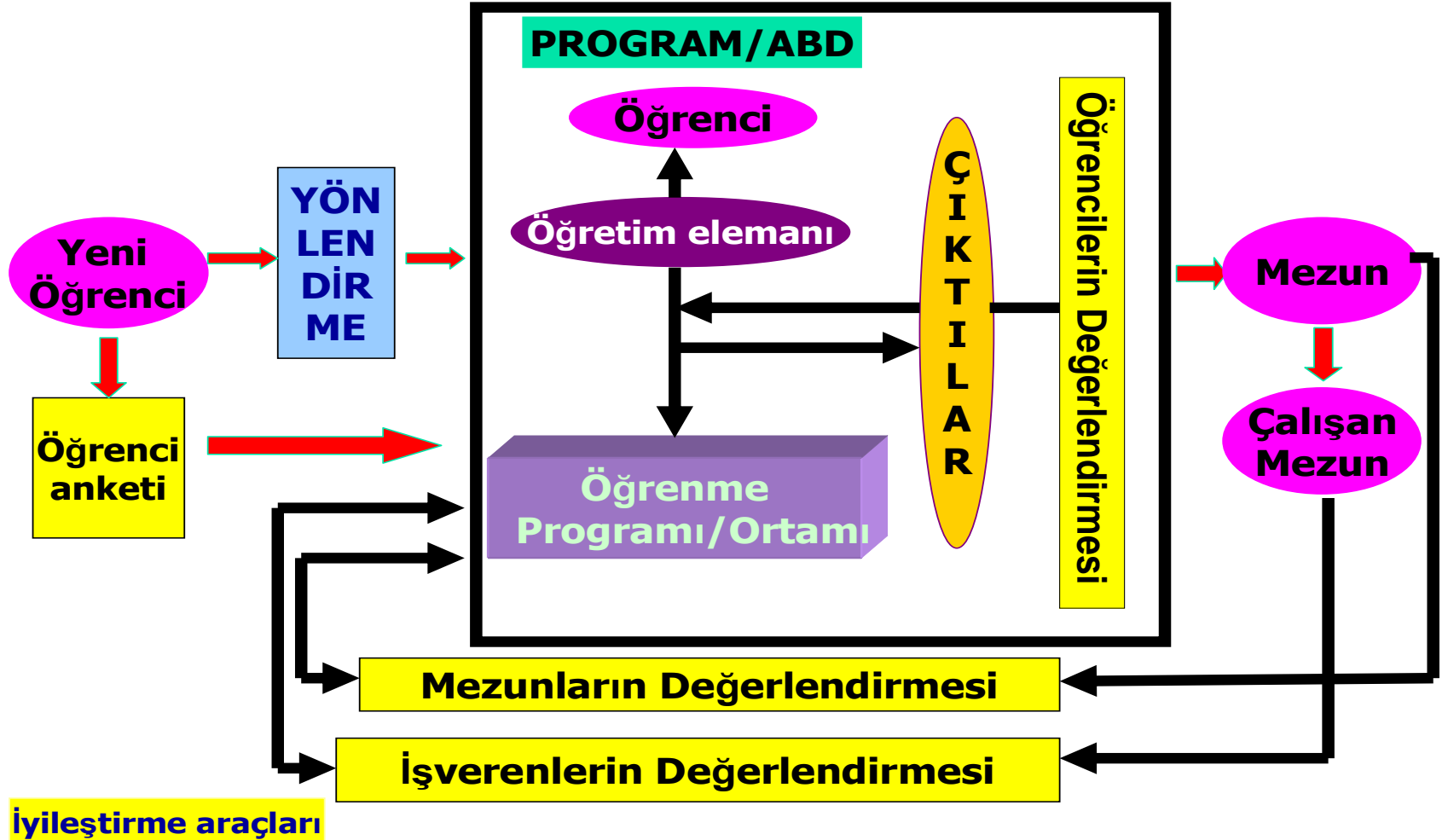
Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi

Temel Alan Yeterlilikleri

Dış pa
tem
İç pay
per

Program çıktıları; öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi ve becerileri tanımlayan ifadelerdir.

KALİTE GÜVENCESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İYİLEŞTİRME





KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ BOLOGNA SÜRECİ

Amaç:

- Kayseri Üniversitesi'nde; eğitim-öğretim sistemlerinin farklılıklarını ve özgünlüklerini koruyarak, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan, ulusal ve uluslararası normlara uygun, kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturulabilmesidir.



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ BOLOGNA SÜRECİ

- Bu doğrultuda YÖK tarafından tüm üniversitelerde **Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)** oluşturulması istenmiştir.
- Üniversitemizde de Bologna Çalışmaları BEK'in kurulması ile birlikte başlatılmıştır.



Süreç Basamakları

1. Senato Kararları Alınması

- Bologna süreci uyum çalışmaları çerçevesinde;
- Program geliştirme sürecinde görev alacak öğretim üyeleri konusunda bir senato kararı alınmıştır.
- **Tarih: 07.04.2023**
- Program geliştirme süreci basamakları ve takvimi ile ilgili de karar alınmalıdır.

Tahmini Süre : 27 Nisan 2023



2. Ekipler Oluşturulmalıdır.

İvedi kararlar alıp uygulayabilmek için küçük çalışma grupları yetkilendirilmiştir. Mümkün olduğunca her çalışma grubu çalışma konusunda deneyimli, inisiyatif alabilecek, katkı sağlayacak ve kolay bir araya gelebilecek kişilerden oluşmalıdır.

Tarih: 7 Nisan 2023



Bologna Koordinasyon Kurulu

1. Prof. Dr. Zeki TEKİN (Rektör Yrd.)
2. Doç. Dr. Derya EVGİN (Bologna Koordinatörü)
3. Doç. Dr. Sancar BULUT (Koordinatör Yardımcısı)
4. Dr. Öğr. Üyesi Eda DAĞDEVİR (Üye)
5. Dr. Öğr. Üyesi Ayhan DURAK (Üye)
6. Öğr. Gör. Muhsin TEKİN (Üye)
7. Öğr. Gör. Cihan AKICI (Üye)
8. Şube Müdürü M. Sami ÖZTÜRK (Üye)
9. Dış İlişkiler Ofisi ???



Bologna Koordinasyon Kurulu

Tüm programların Program Yeterlilikleri;
Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
(TYYÇ) ve
YÖK Alan Yeterlilikleri ile ilişkileri ile uyumu
açısından kontrol edilecek,
YÖK tarafından istenen ilişkilendirmeler
koordinatörlüğümüz tarafından
yapılacaktır.



Bologna Süreci uyum çalışmalarında yapılması beklenenler;

- **Ön lisans ve lisans düzeyinde program ve dersler için;**
 - büyük ölçüde tamamlanan fakat halen eksikleri bulunan Türkçe bilgilerin eksik olanlarının tamamlanması
 - özellikle bu bilgilerin İngilizcilerinin tamamlatılması



Bologna Süreci uyum çalışmalarında yapılması beklenenler;

- Lisansüstü programlarda AKTS çalışmaları ve program geliştirme süreçlerinin aktif olması,
- Bologna Bilgi Sistemi (BBS)'nde lisansüstü program tanımlamaları bittiğinde, program ve ders bilgilerinin OBS üzerinden ders sorumlusu hocalar tarafından girilmesi



Bologna Süreci uyum çalışmalarında yapılması beklenenler;

- **BEK üyelerinin;**
 - bölüm başkanlarının da dahil olduğu “Bologna Çalışma Grupları”nın kendi programlarında aktif görev almalarını,
 - süreçte Bologna Koordinatörlüğü ile bölümler arasında aracı olmalarını,
 - gerektiği yerde süreç ile ilgili bilgilendirme ve destek vermelerini sağlamalarıdır.



3. Tüm Birim Yöneticileri ve Yardımcıları Süreçler Hakkında Bilgilendirilmelidir.

Sürecin aşamaları ve önemi hakkında bilgilendirmek ve gönüllü katılımı sağlamak için tüm birim yöneticileri, yardımcıları ve lider ya da kilit öğretim elemanlarının üniversite düzeyinde **veya** fakülteler ve Meslek Yüksek okulları şeklinde 2 gruba ayrılarak bir araya getirilmesi önemlidir.

Tahmini Süre : 04 Mayıs 2023



4. Birimlerde Program Geliştirme Sürecinde Çalışacak Ekipler Oluşturulmalıdır.

Fakülte ve Meslek Yüksekokulları

1. Koordinasyondan Sorumlu Kurul:

- a. Akademik işlerden sorumlu dekan/müdür yardımcısı
- b. Fakülte/Yüksekokul Bologna Eşgüdüm Komisyonu Üyesi
- c. Bölüm Başkanları

2. Bölümler Düzeyinde:

- a. Bölüm Başkanı
- b. Öğretim Üyesi (Yeterli sayıda Öğretim Üyesi Yoksa Öğretim Elemanı Olabilir- 1 Kişi)
- c. Öğrenci Temsilcisi (uygun görülürse)

Tahmini Süre : 09 Mayıs 2023



4. Birimlerde Program Geliştirme Sürecinde Çalışacak Ekipler Oluşturulmalıdır.

Meslek Yüksek Okulları

1. Koordinasyondan Sorumlu Kurul:

- a. Akademik işlerden sorumlu müdür yardımcısı
- b. Meslek Yüksek Okulu Bologna Eşgüdüm Komisyonu Üyesi
- c. Program Başkanları

2. Program Düzeyinde:

2.1. Sosyal Programlar

- a. Program Koordinatörü
- b. Öğretim Üyesi (Yeterli sayıda Öğretim Üyesi Yoksa Öğretim Elemanı Olabilir- 1 Kişi)

2.2. Teknik Programlar

- a. Program Koordinatörü
- b. Öğretim Üyesi (Yeterli sayıda Öğretim Üyesi Yoksa Öğretim Elemanı Olabilir- 1 Kişi)

Tahmini Süre : 10 Mayıs 2023

Süreç Basamakları



5. Program Geliştirme Sürecinde Çalışılacak Ekipler Eğitilmelidir.

Bu ekipler program geliştirme süreci hakkında eğitilmek üzere bir araya getirilip, toplu eğitim çalışmaları yürütülmelidir. Bu çalışmalardan önce program geliştirme sürecinin basamakları, araçları ve süreçleri hakkında ihtiyaç duyacakları tüm **kılavuz, anket, form, program, web sayfaları** ve **benzeri dokümanlar** hazırlanmalıdır. Eğitim sırasında bu dokümanlar her birim çalışma ekiplerine verilmelidir.

Tahmini Süre : 12 Mayıs 2023



6. Program Geliştirme Çalışmalarına Başlanmalıdır.

Tahmini Süre : (13.05.2023-26.06.2023)



6. Program Geliştirme Çalışmaları

İŞ PAKETİ B.1: Program Yeterlilikleri ve İşler Belirlenmelidir.

NOT : Tüm birimler bu süreci bitirdikten sonra diğer aşamaya geçilmeli.



6. Program Geliştirme Çalışmaları

İŞ PAKETİ B.2-3-4: Program Yeterlikleri ve İşler Analiz Edilerek Derslerin Oluşturulması, Eski Programların Analizi, Yeni Ders Listelerinin Düzenlenmesi ve Bu Derslere Ait Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi. Program Çıktılarıyla Tüm Ders Çıktılarının Karşılaştırılarak Sağlamanın Yapılması, Varsa Düzeltmelerin Uygulanması.

NOT : Tüm birimler bu süreci bitirdikten sonra diğer aşamaya geçilmeli.



6. Program Geliştirme Çalışmaları

İŞ PAKETİ B.5: Ders Yeterliklerinin ve Öğrenme Çıktıları Doğrultusunda Ders İçeriklerinin Yeniden Oluşturulması veya Revize Edilmesi

NOT : Tüm birimler bu süreci bitirdikten sonra diğer aşamaya geçilmeli.



6. Program Geliştirme Çalışmaları

İŞ PAKETİ B.6: Ders Programları, İlgili Öğretim Üyelerince Hazırlanmalıdır. Ders programları AKTS formlarına AKTS kredileri hesaplanarak oluşturulacaktır.

NOT : Tüm birimler bu süreci bitirdikten sonra diğer aşamaya geçilmeli.



6. Program Geliştirme Çalışmaları

İŞ PAKETİ B.7: Anabilim Dalı veya Programların Ders Dosyaları (Örnek Formata Uygun Olarak) Hazırlamalıdır.

NOT : Tüm birimler bu süreci bitirdikten sonra diğer aşamaya geçilmeli.



Süreç Basamakları

Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları

Tüm bu süreçler devam ederken tüm birimlerde toplu olarak yeni eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme anlayışı konularında hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmelidir.

Tahmini Süre : Her Adımın Süresi İçinde En az 1 Kez



İŞ PAKETİ B.8: Ders Programları Hazırlandığında ABD Katalogları, Fakülte Katalogları, Üniversite Katalogları Oluşturulmalıdır.

Tahmini Süre : (26 Haziran 2023)



İŞ PAKETİ B.9: Yeni Programlar Senato'da Onaylandıktan Sonra 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Uygulamaya Konmak Üzere Karara Bağlanmalıdır.

Tahmini Süre : (29.06.2023-02.07.2023)



İŞ PAKETİ B.10: Bu Çalışmalar Doğrultusunda Elde Edilen Yeni Programlar Uygulamaya Geçildiğinde İlk Yıllarda Özellikle Program Değerlendirme ve Düzeltme Çalışmalarıyla Geliştirilmelidir.



11. Program Geliştirme Çalışmaları Kayıt Altına Alınmalıdır. **Türkçe** ve **İngilizce** iki rapor hazırlanmalıdır. Tanıtım sunuları ve videoları hazırlanmalıdır. Bu çalışmalar 02-12 Mayıs 2023 tarihlerinde oluşturulacak olan <http://bologna.kayseri.edu.tr> web sitesi üzerinden takip edilebilmelidir.

Tahmini Süre : 01 Eylül 2023



BBS'de bulunan ve tüm programlar için ortak girilmesi gereken bazı bilgiler olan

- Kazanılan derece,
- Kayıt kabul şartları,
- Mezuniyet koşulları
- Kazanılan derecenin düzeyi
- Kazanılan derece gereklilikleri ve kurallar
- Önceki öğrenmenin tanınması
- Sınavlar, değerlendirme ve notlandırma
- Eğitim türü
- Bir üst dereceye giriş
- ❖ Türkçe ve İngilizce olarak sisteme ders koordinatörleri tarafından girilmelidir.



ECTS Bilgi Paketleri

- I. Program Yeterlilikleri/Çıktıları (Bölüm/Program Kurulları Hazırlayacak)
- II. **Ders Bilgi Paketi** (Öğretim Elemanları Hazırlayacak)
- III. Program Bilgi Paketi (Bölüm/Program sorumluları Hazırlayacak)
- IV. Akademik Birim (Fak/YO/MYO/Enstitü, Bilgi Paketi Dekanlıklar/Müdürlükler Hazırlayacak)
- V. Üniversite Bilgi Paketi (Bilgi İşlem, SKS, Öğrenci İşleri Daire Başkanlıkları, Bologna Koordinatörlüğü ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyonunda Hazırlanacak)

Olmak üzere Beş Ana Grupta Oluşmaktadır.

Bu Günkü Çalışmamız **Ders Bilgi Paketi / AKTS Hesaplamaları**

Güncellenmesi/Revizyonudur.



Formlarda Karşılaşılan Hataların Nedenleri

1. Formların ilgili yerlerinin doldurulmasındaki bilgi eksikliği,
2. Bilgi eksikliğinin giderilmesi için çaba gösterilmemesi,
3. Yeterince zaman ayrılmaması,
4. Formları doldurmak için son tarihe kadar beklenilmesi,
5. Formların önemsenmeden doldurulması,
6. Formları doldurmanın gerekliliğine inanmayıp, gereksiz bir iş gibi görülmesi



OLABİLİR Mİ?



Ekip işi olan bu süreçte her birimiz üstümüze düşeni yapmadıkça, parçaları birleştirmek için daha çok zaman kaybetmek ve daha çok çalışmak zorunda kalacağız....



Ders Bilgi Paketi

- Üniversitemizde Yürütülen Bologna Sürecine Uyum Çalışmaları Kapsamında; Eğitim Öğretim Veren Bütün Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarını Yürüten Birimlerin;
- Program Eğitim Amaçlarına ve Program Yeterliliklerine Uygun Ders Bilgi Paketinin Hazırlanması İçin Gerekli Bilgilendirme Uygulamalı Olarak Anlatılacaktır.
- BEK Komisyonu Üyeleri ve ECTS Bölüm/Program Koordinatörlerinin Görüş Ve Önerilerini de alarak Kayseri Üniversitesi Olarak «Ders Bilgi Paketi»'nin Hazırlamada/Tekrar Düzenlenmesinde Uyulması Gereken Ortak İlkeler belirlenecektir.



Ders Bilgi Paketi ve İçeriği

- Belirlemiş Olduğunuz Program Yeterliliklerine Ulaşabilmek İçin *Gerekli Olan Eğitim-Öğretim Programınızı Gözden Geçiriniz.*
- Mevcut Programınızdaki Derslerin, Program Yeterliliklerini Dengeli Bir Biçimde Karşılıyıp Karşılamadığını Kontrol Etmeniz,
- Eğitim Öğretim Sırasında Düşük Düzeyde Kazandırılan Program Yeterliliği (leri) var ise Yeni Ders(ler) veya var olan Derslerdeki Eğitim-Öğretim Aktivitelerine Yenilerini Eklemeniz veya Çıkarmanız gerekmektedir.



Ders Bilgi Paketi ve İçeriği

- ❖ KAYÜ olarak var olan Bölüm ve Programlar için Program Yeterliliklerine Uygun Derslerin (Müfredatın) Belirleme İşlemi daha önce tamamlandı, **ancak sorunumuz Ders Bilgi Paketlerinin eksik veya hatalı oluşudur.**
- ❖ 2011-2012 yılında yapılan Müfredat Değişikliğinde İlke kararı olarak zorunlu derslerin revizyonu beş yılda bir yapılacaktır.
- ❖ Zorunlu Derslerin Revizyonu; Paydaş Görüşleri, Danışma Kurulu Kararları ve benzer Akredite Olmuş Üniversitelerin Programlarının Karşılaştırma Tabloları ile Senato Kararı ile Gerekçelendirilebilir.



Ders Bilgi Paketi ve İçeriği

- ❖ Yapılmakta olan ECTS/AKTS çalışmalarında program yeterliliklerini karşılayacak şekilde ders bilgi paketleri güncellenecek.
- ❖ Bu güncellemede derslerdeki konu tekrarları veya çakışmalar giderilecek.
- ❖ Program yeterliliklerini karşılamak için müfredatta değişiklik yapılması gerekiyorsa, mutlaka ilgili kurullardan geçirilerek senato tarafından onaylanması gerekir.
- ❖ Senato tarafından onaylanmayan müfredat değişikliklerinin hiçbir geçerliliği yoktur.
- ❖ Ders Bilgi Paketi hazırlamada bu sunuda verilen ilke/kurallara uyulması gerekir.



Ders Bilgi Paketi Periyodik Revizyonu

- ❖ ECTS Bilgi Paketi veri tabanı tamamen dinamik bir yapıya sahiptir.
- ❖ 2023-2024 Eğitim Öğretim Döneminden başlamak üzere her bir eğitim-öğretim dönemi başlamadan **en az iki hafta** önce ders bilgi paketleri, derse giren öğretim elemanı tarafından dersin AKTS kredisine sadık kalmak üzere belli bölümleri revize edilebilecektir. AKTS değiştirilmesi gerekiyorsa senato kararı gerekir.
- ❖ 2023-2024 Eğitim Öğretim yılından itibaren ECTS bilgi paketi ile öğrenci otomasyon senkronize çalışacak bu nedenle ECTS bilgi paketindeki bilgilerin doğru ve uygulanabilir olması gerekir.



Ders Bilgi Paketi ve İçeriği

- ❖ Program çıktılarını karşılamayan programlarda müfredatta yeni dersler eklenecekse, yeni ders eklemesi bir zorunluluksa dersler **seçmeli derslere (bölüm /program seçmeli ya da ortak seçmeli ders) eklenecektir.** Eklenen veya değiştirilen dersler için senato kararı alınması zorunludur.
- ❖ Bologna kapsamında ders planlarında toplam bölüm/program AKTS'si içerisinde **seçmeli ders AKTS'si**, her bir bölüm/program için **en az %25** oranında olmalıdır. Anabilim dalları seçmeli dersleri için isterlerse seçmeli ders havuzu oluşturabilirler.
- ❖ **Ders bilgi paketi öğrenci ile dersi veren öğretim elemanı arasındaki bir anlaşma niteliğindedir.**
- ❖ **Bu nedenle dersi veren öğretim elemanı ders bilgi paketindeki taahhütlerini yerine getirmek zorundadır.**



AKTS ve Düzey tanımlayıcıları (Level Descriptors)

- AKTS, European Qualifications Framework (*EQF*) ve Qualifications Framework-Life Long Learning (*QF-LLL*) ile uyumludur
- Türkiye Yeterlikler çerçevelerindeki düzey tanımlayıcılarıyla ilişkilidir!

Kısa Kademe (Ön Lisans)

120 AKTS

Birinci Kademe (Lisans)

240 AKTS

İkinci Kademe (Yüksek Lisans)

120 AKTS

Üçüncü Kademe (Doktora)

180-240
AKTS

Önlisans programlarında Ders düzeyleri TYÇ'ye (TÜRKİYE YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ) uygun olarak Kısa düzey (AYÖK) veya 5. Seviye (AHBÖ), Lisans programlarında 6. düzey olacaktır.

TYÇ 5. DÜZEY MESLEKİ AĞIRLIKLIL

TYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
5 ÖN LİSANS EQF-LLL: 5. Düzey QF-EHEA: Kısa Dönem	1-Matematik, fen bilimleri ve kendi alanları ile ilgili konularda yeterli alt yapıya sahiptir.	1-Geliştirilmiş teknolojilerin uygulanmasındaki sorunları ve çözümlerini anlar. 2-Teknoloji alanında güncel teknikleri ve araçları ek teknik eğitim olarak kullanır. 3-Teknik resim becerisini uygulamada etkin kullanır. 4-Deney yapar, veri toplar, toplanan verileri sunar.	1-Bireysel olarak veya takımlarda çalışır.	1-Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahip olur. 2-Teknoloji alanında güncel teknikleri ve araçları ek teknik eğitim olarak kullanır.	1-Bilişim teknolojilerini kullanır, alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. 2-Etkin sözlü ve yazılı iletişim kurar; orta-ileri düzeyde en az bir yabancı dili Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanır. 3-Teknik resim kullanarak iletişim kurar.	1-Teknolojik uygulamaların hukuksal sonuçları ve meslek etiği konusunda farkındalığa sahiptir.



TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) YETERLİLİK PROFİLLERİ





DERS PLANLARI HAZIRLAMA

MYK (MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU) 2006'da kanunla kuruldu ve 2015 te çıkarılan kanuna göre; DERS PLANLARI MYK'DA TANIMLANAN ULUSAL MESLEK STANDARTLARINA UYGUN OLARAK YAPILMAK ZORUNDADIR.

- **5544 SAYILI MESLEKÎ YETERLİLİK KURUMU KANUNU**
MADDE 21(4)(Ek:4/4/2015 6645/69 md.)

Meslekî ve teknik eğitim ve öğretime ilişkin orta ve yükseköğretim programları, Millî Eğitim Bakanlığı ve üniversiteler tarafından bir yıl içinde ilgili ulusal meslek standartlarıyla uyumlu hâle getirilir, eğitim ve öğretimin bu programlara göre verilmesi sağlanır.

Kurumun görev ve yetkileri:

Madde 4.c) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tâbi teknik ve meslekî eğitim veren yüksek öğretim kurumlarında ulusal meslek standartlarına uygun eğitim ve öğretimin yapılabilmesi için Yükseköğretim Kurulu ile; orta öğretim düzeyindeki meslekî ve teknik eğitim veren öğretim kurumlarında ulusal meslek standartlarına uygun eğitim ve öğretimin yapılabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapmak,

Ulusal meslek standartlarının ve ulusal yeterliliklerin hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

MADDE 21 (4) (Ek: 4/4/2015-6645/69 md.) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretime ilişkin orta ve yükseköğretim programları, Millî Eğitim Bakanlığı ve üniversiteler tarafından **bir yıl içinde** ilgili ulusal meslek standartlarıyla uyumlu hâle getirilir, eğitim ve öğretimin bu programlara göre verilmesi sağlanır.



ŞU ANDA MYK SİTESİNDE YAKLAŞIK 850 ADET ULUSAL MESLEK STANDARTLARI BELİRLENMİŞ VE YAYINLANMIŞTIR. YAYIMLANAN BU MESLEK STANDARTLARINDAN **167 ADETİ ÖNLİSANS** PROGRAMLARI SEVİYESİ OLAN **5. SEVİYEDİR, LİSANS SEVİYESİNDE İSE 85 ADET YAYINLANMIŞTIR.** ÖNLİSANS PROGRAMLARI OLARAK BU STANDARTLARDAN, 5. SEVİYE MESLEKLERDEN PROGRAMIMIZLA İLGİLİ OLANLARI BELİRLEYİP, BU STANDARTLARA GÖRE DERS PLANLARIMIZI GÜNCELLEMELİ VE DEĞİŞTİRMELİYİZ.

ÖRNEK: DOKUMA SORUMLUSU SEVİYE 5 ULUSAL MESLEK STANDARTI

<https://www.myk.gov.tr/>

https://portal.myk.gov.tr/index.php?option=com_meslek_std_taslak&view=taslak_listesi_yeni&msd=2



- ✓ Gerek TYYÇ Alana Özgü Yetkinliklerde, Gerekse MYK Meslek Standartlarında görüleceği üzere tüm mesleklerde ortak belirtilen görev olarak; **İş Sağlığı Güvenliği, Çevre ve Kalite Yönetim Sistemleri** konuları bulunduğundan bunlarla ilgili derslere yer verilmesi gerekmektedir.
- ✓ Ayrıca TYYÇ Önlisans bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğinde belirtildiği gibi **İşletme Yönetimi** ile ilgili derse yer verilmesi.
- ✓ İletişim sosyal yetkinlik kısmında belirtildiği gibi etkin sözlü ve yazılı iletişim kurabilmesi için **İletişim** ile ilgili derse yer verilmesi.
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Kariyer Ofisi tavsiyesi ve üniversitemiz Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezinin aldığı karara göre 1. veya 2. yarıyla 1 veya 2 AKTS'lik **Kariyer Planlama** dersi konulması

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 5. Düzey (Önlisans Eğitimi) Yeterlilikleri

TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
5 ÖN LİSANS EQF-LLL: 5. Düzey QF-EHEA: Kısa Düzey	-Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	- Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma. - Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	- Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. - Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. - Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.	- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme. - Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. - Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma.	- Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme. - Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. - Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. - Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.	- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma. - Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ne çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.





Sayı :B.30.0.EÖB.0.00.00.03.08.05- 5291
Konu :Seçmeli dersler

T. C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI

20.10.2010+038568

ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Bilindiği üzere, ülkemizin 2001 yılında katıldığı ve 47 üyesi bulunan Bologna Süreci hedefleri doğrultusunda yükseköğretim sistemimiz yeniden yapılanmaktadır. 1999 tarihinden itibaren her iki yılda bir yapılan Bakanlar Toplantılarında imzalanan Bildirgelerde (Bologna, Prag, Berlin, Bergen, Londra, Leuven ve Budapeşte-Viyana) Avrupa Yükseköğretim Alanı içerisinde yer alan ülkeler için eğitim-öğretim alanında öngörülen yeni yaklaşımlar arasında; öğrenci merkezli yaklaşımın benimsenmesi, esnek ve çeşitlendirilmiş müfredatın oluşturulması, yükseköğretim sistemlerinin birbirleriyle karşılaştırılabilir diploma ve dereceler sağlanmasının önemi özellikle vurgulanmaktadır. Bu doğrultuda, öğrenci merkezli yaklaşımın temel alınması, müfredat reformunu ve öğrenci değişimini de gerekli kılmaktadır. Gerek müfredat reformunun gerçekleştirilmesi, gerekse değişimin artırılmasında en önemli mekanizmalardan biri de, eğitim-öğretim programları müfredatlarındaki seçmlik derslerin oranlarının artırılmasıdır. Ancak çeşitli zamanlarda Bologna Süreci'ne üye ülkeler tarafından yapılan anketlerin sonucuna göre Türkiye, seçmlik ders oranı %25'in altında kalan ülkeler kategorisinde yer almaktadır.

Bunun nedenleri incelendiğinde, seçmlik derslerin sadece bölüm içi veya fakülte içi derslerle sınırlı tutulması, seçmlik ders açmak için mekan ve öğretim üyesi sayılarının yetersiz olması, öğrenci işlemlerinin yetersizliği bilgisayar yazılımlarının üniversitenin aynı düzeydeki diğer programlardan seçmlik ders alınmasına imkan verecek biçimde tasarlanmamış olması, aynı düzeydeki ders programlarının seçmlik yapılmıyor olması gibi nedenler öne çıkmaktadır.

Diploma programlarımızın müfredatı belirlenirken, alan içi ve alan dışı seçmlik ders oranlarının toplam müfredat içindeki oranının yüksek olmasının, yükseköğretim kurumlarımızda öğrenim gören öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programlarına daha yaygın ve etkin biçimde katılabilmeleri ve eğitimlerine uygun dersleri alarak daha donanımlı yetişmelerine büyük katkı sağlayacağı düşünülmüştür.

Bu nedenle yükseköğretim kurumlarımızı mevzuat düzenlemelerinde ve müfredat oluşturulurken seçmlik ders oranlarını yüzde 25'in altına düşmeyecek biçimde belirlemeleri ve öğrenci işleri yazılımlarının aynı düzeydeki programlardan en geniş ölçekte seçmlik ders alınmasına imkan verecek biçimde düzenlenmesi konularında gerekli hassasiyetin gösterilmesini saygılarımla rica ederim.

YÖK TÜM ÜNİVERSİTELERE 2010...

1. SEÇMELİ DERS ORANLARI EN AZ %25 OLACAKTIR.
2. SEÇMELİ DERSLER ALAN İÇİ VE ALAN DIŞINDAN OLACAK ŞEKİLDE DÜZENLENECEKTİR.
3. ÖĞRETİM ELEMANI, DERSLİK VEYA ÖĞRENCİ İŞLERİ YAZILIMININ YETERSİZLİĞİ V.B. BAHANELER GİDERİLEREK SEÇMELİ DERS ORANLARI EN AZ %25 OLACAK ŞEKİLDE MÜFREDATLAR GÜNCELLENECEKTİR.
(20.10.2010!..)



Derslerin %25 i (30 AKTS) seçmeli ders olmalı.

7 Aralık 2016 ÇARŞAMBA

Resmî Gazete

Sayı : 29911

YÖNETMELİK

Uludağ Üniversitesinden:

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 24/8/2014 tarihli ve 29098 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin son cümlesinde geçen “belgelemeleri” ibaresinden sonra gelmek üzere “durumunda” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Yabancı dille öğretim yapılan ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için 15/10/2016 tarihli ve 29858 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Uludağ Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen şartları

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“b) Seçmeli dersler, öğrencinin istekleri de göz önüne alınarak belirlenen derslerdir. Bu dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden olabileceği gibi, genel kültür ya da değişik ilgi alanlarından dersler de olabilir. Ders planlarında seçmeli derslerin, mezuniyet için alınması gereken toplam kredinin **en az %25’ini** oluşturacak biçimde düzenlenmesi esastır. Seçmeli dersler aynı düzeydeki bir başka bölümün veya programın dersi de olabilir.”

Öğretmen Yetiştirme Lisans Programlarını Güncellemesi

28.02.2017 tarihli YÖK Genel Kurul kararıyla Üniversitelerimizde uygulanması kararlaştırılmıştır.

- Bologna süreci kapsamında müfredatta **en az %25** oranında **seçmeli derslere** yer verilmesi gerekli olup her ne kadar öğretmen yetiştirme programlarında söz konusu seçmeli dersler yer almakla birlikte, giderek seçmeli derslerle ilgili olarak fakültelerde yüzlerce farklı ad altında seçmeli ders açıldığı görülmüştür. Yeni güncelleme çalışmalarında seçmeli derslerle ilgili seçmeli ders havuzlarının oluşturulması bir ihtiyaç olarak ortaya çıkmıştır.



- Avrupa yükseköğretim alanında Bologna sürecine uyum, kalite ve akreditasyon çalışmaları, dünyada ve Türkiye'de aynı alanda eğitim veren lisans programları için çekirdek programlar oluşturma konuları gündeme gelmekte olup bu bağlamda eğitim/egitim bilimleri fakültelerinin lisans programlarının da güncellenmesine ve ortak çekirdek programlar oluşturulmasına ihtiyaç duyulmuştur.
- Bologna süreci kapsamında müfredatta en az %25 oranında seçmeli derslere yer verilmesi gerekli olup her ne kadar öğretmen yetiştirme programlarında söz konusu seçmeli dersler yer almakla birlikte, giderek seçmeli derslerle ilgili olarak fakültelerde yüzlerce farklı ad altında seçmeli ders açıldığı görülmüştür. Yeni güncelleme çalışmalarında seçmeli derslerle ilgili seçmeli ders havuzlarının oluşturulması bir ihtiyaç olarak ortaya çıkmıştır.



Programlarda yer alan sınırlı sayıdaki seçmeli dersler arttırılmış olup bütün programlarda seçmeli derslere %25 oranında yer verilerek Bologna sürecine uyum sağlanmıştır.

Programların Uygulama Esasları kısmında da belirtildiği üzere seçmeli derslerin zorunlu-seçmeli ders kategorisi olarak nitelendirilen bir kategoriye dönüşmeleri engellenmiştir.

- Programlarda yer alan sınırlı sayıdaki seçmeli dersler arttırılmış olup bütün programlarda seçmeli derslere %25 oranında yer verilerek Bologna sürecine uyum sağlanmıştır.
- Programlardaki Meslek Bilgisi (MB), Genel Kültür (GK) ve Alan Eğitimi (AE) seçmeli derslerinin sayısı, adları ve içeriklerindeki dağınıklıklar giderilmiş olup lisans programlarının III. Döneminden itibaren her döneme seçmeli dersler eklenmiştir. Ayrıca bütün programlar için ortak Meslek Bilgisi (MB) ve Genel Kültür (GK) seçmeli ders havuzları oluşturulmuştur.
- Programların Uygulama Esasları kısmında da belirtildiği üzere seçmeli derslerin zorunlu-seçmeli ders kategorisi olarak nitelendirilen bir kategoriye dönüşmeleri engellenmiştir.



Bir Dersin AKTS Kredisi Nasıl Hesaplanır?

1 Yarıyıl = 30 AKTS

- 1 Yıl = 60 AKTS
- 4 Yıl = 240 AKTS
- Bir yarıyıl 750-900 saat
- Bir yıl 1500-1800 saate
- 1 AKTS = 25 – 30 saatlik iş yüküne karşılık gelir.



DERS PLANLARI HAZIRLAMA

- **STAJ UYGULAMASI HESAPLANMASINDA 1 GÜN 8 SAAT OLARAK DEĞERLENDİRİLECEKTİR.**
- **ÖRNEĞİN 30 GÜN STAJ YAPILAN BİR PROGRAMDA $30 \times 8 = \underline{240}$ SAAT DERS YÜKÜ ÇIKARILIR.**
- **30 SAAT DERS YÜKÜ 1 AKTS OLARAK KABUL EDİLDİĞİNDEN $240/30 = \underline{8}$ AKTS OLARAK KREDİLENDİRİLİR.**
- **BU KREDİLENDİRME TEK SEFERDE 8 AKTS OLARAK HERHANGİ BİR YARIYILA VEYA 4+4 OLARAK İKİ AYRI YARIYILA YERLEŞTİRİLEBİLİR.**



Ders Bilgi Paketi ve İçeriği: Örnek

- 1) **Ders Kodu:** ETM103
- 2) **Ders Adı:** Teknik Resim I
- 3) **Yarıyıl:** 1/1
- 4) **Teori** 2
- 5) **Uygulama** 2
- 6) **Lab.** 0
- 7) **Kredi** 3
- 8) **AKTS** 5
- 9) **Dersin Seviyesi:** Lisans
- 10) **Ders Dili:** Türkçe
- 11) **Ders Tipi:** Zorunlu
- 12) **Öğretim Sistemi:** Örgün eğitim
- 13) **Staj:** Yok
- 14) **Ön Şartlar:** Yok



Ders Bilgi Paketi ve İçeriği

- 15) Ders İçeriği
- 16) Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler
- 17) Ders Kitabı ve Kaynaklar
- 18) Ders Koordinatör/Ders Öğretim Elemanı
- 19) Haftalık Konular
- 20) Değerlendirme ve Ölçütleri
- 21) AKTS İş Yüğü
- 22) Program Çıktılarına Katkısı
- 23) Ders Kategorisi
- 24) Öğretim Yöntem Ve Teknikleri



ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ / INSTRUCTIONAL METHODS AND TECHNIQUES

Proje Hazırlama/*Project Preparation*

Proje Tasarımı/Yönetimi/*Project Design/Management*

Mesleki Faaliyet/*Occupational Activity*

Rapor Yazma/*Report Writing*

Rapor Hazırlama ve/veya Sunma/*Preparing and/or Presenting Reports*

Rol Oynama/Dramatize Etme/*Role Play*

Seminer/*Seminar*

Soru-Yanıt/*Question and Answer*

Sorun/Problem Çözme/*Problem Solving*



ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ / INSTRUCTIONAL METHODS AND TECHNIQUES

- Sosyal Faaliyet/*Social Activity*
- Staj /*Practice at a workplace/Internship*
- Takım/Grup Çalışması/*Team/Group Work*
- Tartışma/*Discussion*
- Teknik Gezi /*Technical Visit*
- Tez Hazırlama /*Thesis Work*
- Uygulama-Alıştırma/*Drill and Practice*
- Yerinde Uygulama/*Implementation/Application/Practice*
- Web Tabanlı Öğrenme/*Web Based Learning*



ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ / INSTRUCTIONAL METHODS AND TECHNIQUES

- ❖ Yeni bilgi paketinde ders bilgi paketi içerisinde her bir ders için kondu.
- ❖ *Ders Bilgi Paketini Hazırlayan Öğretim Elemanları (Bilgi Paketini Hazırlamaktan Sorumluları) Tarafından Doldurulması Gerekir.*
- ❖ *ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ Seçeneklerinden Uygun Olanlar, Dersin Öğretim Elemanlarının Yöntem/Tekniğine Göre İstenildiği Kadar Seçenek İşaretlenebilir.*



ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ / INSTRUCTIONAL METHODS AND TECHNIQUES

Aşağıda *Teknik Resim I - Dersin Öğrenme/Öğretme Yöntemleri* verilmiştir. Listedeki Derslere Uygun Seçeneklerin İşaretlenmesi Gerekir. Sadece Seçilenler Ders Bilgi Paketinde Gözükür.

Ders
Gösteri
Okuma
Ödev
Proje Hazırlama
Laboratuvar
Uygulama-Alıştırma





Dersin Amacı

- ❖ *Öğretim elemanının dersle öğrenciye kazandırmak istediği hedefleri ifade eden birkaç cümle veya maddeler halinde yazılabilir.*
- ❖ **Dersin Amacının Dersin Öğrenim Çıktıları ile Uyumlu Olması Gerekir.**



Dersin Amacı

Dersin Amacı:

1. Teknik resim çizimlerini hazırlama ve okuma becerisi kazandırmak,
2. Teknik resimler üzerinde boyutlandırma, tolerans ve yüzey işleme sembollerini kullanma becerisi kazandırmak,
3. Standart makine elemanlarını ve makine imalat, makine montaj resimlerini çizebilme becerisi kazandırmak.
4. Mühendislikte dizayn ve üretim sırasında teknik resimlerin önemini vermek



Ders İçeriği

Ders İçeriği: Çizim Aletleri, Temel Çizim Metodları, Mühendislikte Teknik Resim, Çizgilerin Anlamları, Teknik Yazı (Harfler ve Çizgiler), Boyutlandırma Kuralları, İzdüşüm Prensipleri, Çoklu Görünüşlerin Çizilmesi, Yardımcı Görünüşler, Kesit Görünüşler, Üç Boyutlu Paralel Eğik İzdüşüm ve İzometrik Çizimler, Yüzey İşleme Sembolleri, Tolerans Gösterimi, Standartlar, Birleştirme Elemanları Çizimi.

Dersin amacına uygun olarak ve derste işlenecek konulardan yola çıkarak yazılacaktır. Derste okutulacak temel ders kitabı veya kaynaklardan faydalanılarak ünite başlıkları yazılabilir. Farklı bir yazım tekniği ise dersin amacı ve derste işlenecek konulardan yola çıkarak birkaç cümlelik kısa bir tanım yazılabilir.



Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler

- ❖ Ders Öğrenim Çıktıları; Program Öğrenim Çıktılarının/Yeterliliklerinin En Az Biri İle İlişkili Olmalıdır.
- ❖ Dersin Amacıyla Uyumlu Olmalı.
- ❖ Öğrencinin Bir Öğrenme Sürecinin Sonunda **Bilmesi, Anlaması ve /veya Ortaya Koyabilmesi Gerekenleri Gösteren İfadelerdir.**
- ❖ Öğretim Elemanının Öğretmeyi Tasarladıklarını Değil Dersi Başarı İle Tamamlayan Bir Öğrencinin Neleri **Kazandıklarına Ağırlık Verir.**
- ❖ **Bilgi, Beceri, Davranış, Yetkinliği Alanlarından En Az Birini Kapsar.**



Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler

- ❖ Bir öğrenme etkinliğinin sonunda **Öğrencinin Ortaya Koyabildiklerine** odaklanır.
- ❖ Her Öğrenme Çıktısı **Ele Alınacak Konuyu ve Eylem Fiilini** içermelidir. Her bir ders öğrenim çıktısında bilgi, kavrama, analiz, sentez, değerlendirme vb (**bilgi, beceri, davranış, yeterlilik**) ifade eden aktif fiillerden biri kullanılmalıdır.
- ❖ **Karmaşık Cümlelerden Kaçınılmalıdır**
- ❖ **Bilmek, Anlamak Gibi Belirsiz Fiillerden Kaçınılmalıdır.** Bu fiiller daha çok öğretme hedefleri ile ilişkilidir.

Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler

- ❖ Öğrenme Çıktıları **Gözlemlenebilir, Kanıtlanabilir ve Ölçülebilir** Olmalıdır. En Önemli Özelliğidir.
- ❖ Derste Kullanılan Tüm Ölçme Ve Değerlendirme Yöntemleri Ders Öğrenim Çıktılarını Ölçmeyi Amaçlamalı.
- ❖ Ders Öğrenim Çıktılarına Uygun Ölçme Değerlendirme (Sınav) Metodu/Yöntemi Seçilmelidir.
- ❖ Derse Giren Öğretim Elemanı Bilgi Paketinde Belirtilen Ders Öğrenim Çıktıları Dışında Bilgi, Beceri Ve Yetkinliği Ölçemez/Ölçmemeli.



Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler

- ❖ Öğrenme Çıktılarının Kazanılmasının Öğrenme Sürecinin **Uzunluğu ve Kaynaklar Dahilinde Gerçekleştirilebilir Olmasına** Dikkat Edilmelidir.
- ❖ Öğrenme Çıktıları; Program Çıktıları/Yeterliliği, Dersin Amacı, Öğrenci Ders/İş Yüğü, Ölçme Değerlendirme Yöntemi İle Doğrudan İlişkisi Vardır.
- ❖ Öğrenme Çıktılarının Yazımının Sonuçlandırılmasından **Önce Meslektaşlardan ve Mümkünse Daha Önceki Öğrencilerden** fikir alınması faydalı olacaktır.
- ❖ Öğrenme Çıktıları sayısı genelde 4- 8 arasında olmalı, istisnalar bunun dışında olabilir.



Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler

ETM 101 Teknik Resim I Dersini Başarı İle Tamamlayan Öğrenci;

1. Serbest elle çizebilme ve yazma,
2. Teknik resimleri boyutlandırma,
3. Çoklu görünüş ve kesit resmi çizebilme,
4. Makine parçalarının çoklu görünüşlerini ve kesit görünüşlerini çizebilme,
5. Üç boyutlu paralel eğik izdüşüm ve izometrik resim çizebilme,
6. Bağlama elemanlarının teknik resimlerini çizebilme,

➤ Öğrenme/öğretme biçimleri ile izlenebilir ve ölçülebilir ders çıktılarını karşılama

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
D1		X			X	X	X	X					
D2	X	X	X	X	X								
D3	X		X	X				X		X		X	
D4		X	X		X	X		X	X	X			
D5			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
D6			X		X	X	X	X	X	X	X		
D7				X				X		X	X	X	X



Ders Kitabı ve Kaynaklar

- Bu bölüme ders için öğrencinin ilgili öğretim düzeyi (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) için kullanabileceği temel kitap(lar), ders notları ve makaleleri yazınız.
- Ders Kitabı ve Kaynakların sayısı konusunda bir sınırlama olmamakla birlikte toplam sayısının en fazla 5-6 adet olması yeterlidir.
- Kullanılan kaynakların sayısı fazla ise örnek verilerek kaynakların aslında daha fazla sayıda olduğu belirtilebilir.
- Dersin Dili Türkçe İse Temel Kitap/Doküman Mutlaka Türkçe Olmalı, Ders Dili İngilizce İse Temel Kitap/Referans İngilizce Olmalı. **Diğer Referanslar** Öğrencinin Bildiği Yabancı Dillerde de Olabilir.
- Ders Kitabı ve Kaynaklar Hangi Dilde Yazılmışsa Öyle Referans Verilmeli, İngilizce/Türkçe Dillere Çevrilmemeli. Orijinal İsim Korunmalıdır.
- Kitap Yazarı, Kitap Tam İsmi, Yayınevi ,Yayın Yılı vb Makale Referansı/Kaynaklarında Yazıldığı Formatta Yazılmalı.

ETM 101 Teknik Resim Ders Kitabı ve Kaynaklar

1. Teknik Resim Temel Bilgiler İ. Zeki ŞEN, Nail ÖZÇİLİNGİR, (Eksik Bilgi)
2. Teknik Resim Uygulama Yaprakları İ. Zeki ŞEN, Nail ÖZÇİLİNGİR (Eksik Bilgi)

Diğer Referanslar:

1. F.E. Geisecke, A.M. Mitchell, H.C. Spencer et al., Technical Drawing, 11th edition, Prentice Hall, 2000
2. F.E. Geisecke, A.M. Mitchell, H.C. Spencer et al., Modern Graphics Communication, 2nd edition, Prentice Hall, 2001
3. T.E. French, C.J.Vierck, R.J. Foster Engineering Drawing and Graphic Technology, 14th edition, McGraw-Hill, 1993
4. Prof. Dr. Hamit Öztepe, Teknik Resim 1-2, İTÜ Makina Fakültesi 1986
5. M.N.Özdaş, M. Gediktaş, Teknik Resim, İTÜ Kütüphanesi



Ders Koordinatör/ Ders Sorumlusu

Ders Koordinatör(leri) / Ders Sorumlusu

Aynı ders birden fazla programda veya birden fazla öğretim elemanı tarafından veriliyorsa uygulamada birliğin sağlanabilmesi için bir koordinasyonun olmasında fayda var, ancak koordinasyon zorunlu değildir.

- ❖ Bu durumda koordinatör öğretim elemanı ve dersi veren öğretim elemanı yazılacak.
- ❖ Ders tek bir öğretim elemanı tarafından veriliyorsa veriliyorsa sadece dersi veren öğretim elemanı yazılacak.

Haftalık Konular

- ❖ 14 Hafta Ders Yapılacak/İşlenecektir. bu nedenle 1-14 haftalara sadece işlenecek ders konuları ve haftalara göre verilecek ödev, proje, uygulama vb bilgilerin verilmesi en doğru olanıdır. 1-14 haftaya ara sınav yazılmışsa 15 haftaya da ders konacaktır.
- ❖ Bazı durumlarda bazı konular birden fazla hafta sürebilir, bu durumda aynı konu birden fazla haftaya yazılacaktır.
- ❖ Tek bir ara sınav yapılıyorsa 1-14 hafta içerisinde ara sınav yazılmayabilir. 1-14 haftaya ara sınav konuyorsa 15. haftaya da ders konacaktır.
- ❖ 16-17 Haftalara Final Sınav Haftasıdır. 16-17. haftaları dersin öğretim elemanları tarafından final sınavı yazılabilir, yazılmamışsa otomasyon geliştirme grubu tarafından otomatikman yazılabilir.

Haftalık Konular

Hafta 1: Teknik resme giriş, çizim aletlerinin tanıtımı, teknik yazı (harfler) Proje 1 (TESLİM TARİHİ 2. Hafta)

Hafta 2: Teknik yazı (çizgiler), teknik resimde çizgilerin anlamı Proje 2 (TESLİM TARİHİ 4. Hafta)

Hafta 3: Teknik yazı (çizgiler), teknik resimde çizgiler- uygulamalar Proje 2'in devamı (TESLİM TARİHİ 4. Hafta).

Hafta 4: İzdüşüm prensipleri, görünüşler Proje 3 (TESLİM TARİHİ 6. Hafta)

Hafta 5: İzdüşüm prensipleri, görünüşler, boyutlandırma kuralları KISA SINAV 1 Proje 3'un devamı (TESLİM TARİHİ 6. Hafta)

Hafta 6: HAFTA: Görünüşler, kesit alma, toleranslar, yüzey pürüzlülüğü, yüzey işleme sembolleri Proje 4 (TESLİM TARİHİ 7. Hafta) 7 7. HAFTA: Görünüşler, kesit alma, ölçek KISA SINAV 2 Proje 5 (TESLİM TARİHİ 8. Hafta)

Hafta 7: Görünüşler, kesit alma, ölçek KISA SINAV 2 Proje 5 (TESLİM TARİHİ 8. Hafta)

Hafta 8: Çoklu görünüşler, Kesit alma Proje 6 (TESLİM TARİHİ 9. Hafta)

Hafta 9: Üç boyutlu paralel eğik izdüşümler, izometrik çizimler Proje 7(TESLİM TARİHİ 11. Hafta)

Hafta 10: Eksik görünüşlerin tamamlanması, görünüşlerden perspektif çizilmesi, yeterli görünüşlerin seçilmesi

Hafta 11: Üç boyutlu paralel eğik izdüşümleri, izometrik çizimler Proje 8 (TESLİM TARİHİ 12. Hafta)

Hafta 12: Makine bağlama elemanları, Vida-Civata-Somun-Saplama Proje 9 (TESLİM TARİHİ 13. Hafta)

Hafta 13: Hafta: Makine montaj resmi, Proje 10 (TESLİM TARİHİ 14. Hafta)

Hafta 14: Yüzey işleme işaretleri, yüzey pürüzlülüğü, yüzey kaliteleri ve sembolleri, yüzey durumlarını gösterilmesi.

Hafta 15: Bu Dersin Ara Sınavı 7-15 Haftalar Arası Bir Tarihte 15 Gün Önce İlan Edilerek Yapılır.

Hafta 16: Final Sınavı Haftası (Final Sınavı 15 Gün Önce Duyurulan Gün Ve Saatte Yapılır)

Hafta 17 : Final Sınavı Haftası

Not: 1-14 Hafta Arasına Ara Sınav Konduğunda 15. Haftaya da Ders Koymak Gerekir.



Değerlendirme ve Ölçütler

- ❖ Değerlendirme ve Ölçütlere öğretim elemanlarının uyması gerekir. değerlendirme ve ölçütleri öğrenci ile öğretim elemanı arasında yapılan en önemli protokol parçası, protokol hükmündedir. mevcut eğitim öğretim sınav yönetmeliğimize göre dönem için %40, dönem sonu %60 olması gerekir. Dönem sonu ödevi veya projeler final sınavına sayılabilir. Hangi çalışmaların dönem sonu değerlendirmesine ekleneceği konusunda en doğru kararı dersin öğretim elemanı verir.
- ❖ Her bir ders için her bir dönem en az bir ödev veya proje konması eğitim kalitesini artıran en önemli unsurdur. Ödev/Projelerin değerlendirmede katkısının en %5 olması bir ilke olarak kabul edilebilir.



Değerlendirme ve Ölçütler

Değerlendirme ve Ölçütleri	Oran
Ara Sınavlar	20 %
Kısa sınavlar	0 %
Ödevler	20 %
Projeler	0 %
Dönem ödevi	0 %
Laboratuvar	0 %
Diğer	0 %
Dönem Sonu Sınavı	60 %

Değerlendirme ve Ölçütler Tablosu, Mevcut Öğrenci Otomasyon Sistemi İle 2023-2024 Öğretim Yılından itibaren senkronize çalışacaktır. Bu tablo dersi veren öğretim elemanı tarafından her eğitim öğretim dönemi başlamadan güncellenecektir. tablo öğrenci iş yükü tablosu ile uyumlu olmalıdır.



Değerlendirme ve Ölçütler

Ders Öğrenim Çıktıları İle İlişkili ve Öğrencide Değişim/Gelişime Neden Olan Ölçülebilir **Bilgi, Beceri, Davranış, Yetkinlik Değerlendirmeye Alınabilmesi. Değerlendirme Ölçütlerinin Geçerli Olabilmesi İçin;**

- 1) Ders Öğrenim Çıktılarına mutlaka uygun olması,**
- 2) Ölçülebilir olması,**
- 3) Belgelendirilebilir olması (kayıtların en az iki yıl istenildiğinde sunulmak üzere arşivlerde muhafaza edilmesi),**
- 4) Dersi alan tüm öğrencilere eşit uygulanması,**
- 5) Eğitim Öğretim Dönemi başlamadan önce tüm öğrencilere duyurulması (Şeffaflık),**
- 6) İlgili kurullar tarafından onaylanmış olması gerekir.**



Değerlendirme ve Ölçütler

- ❖ Dersin yapısına uygun olarak sunum, proje, ara sınavlar, ödevler, seminer gibi çalışmalar dönem içi notuna belli oranda katkı sağlayabilir. Dönem ödevi/proje dönem sonu (final) sınavına eklenebilir. Hangi değerlendirmenin dönem içi veya dönem sonuna ekleneceği eğitim öğretim dönemi başında duyurulmak üzere derse giren öğretim elemanının teklifi ve ilgili kurullardan kararı ile kesinleşir.
- ❖ Değerlendirme sisteminin katkı oranları hesaplanırken Kayseri Üniversitesi ilgili yönetmelik maddeleri geçerlidir.



Değerlendirme ve Ölçütler

- ❖ KAYÜ olarak bu alandaki yönetmelik değişikliği ile ilgili çalışmalar gündemimizdedir.



AKTS İş Yüğü

- ❖ Öğretim programındaki dersleri AKTS'ye göre tasarlarırken veya yenilerken; öğretme biçimlerini ve öğrenme yöntemlerini çeşitlendirerek ve öğrencinin harcadığı tüm zamanı hesaplayarak öğrenci iş yükünü yeniden tanımlıyoruz.
- ❖ *“İş yükü, öğrencilerin gerçekleştirme tahmini öğrenme çıktılarını ve tüm öğrenme etkinliklerini tamamlamasına ihtiyaç duyduğu zamanı göstermektedir (konferanslar, seminerler, projeler, uygulamalı çalışmalar, bireysel çalışma, sınavlar vs...)”*.



AKTS İş Yüğü

- Eğitimsel öge ya da bir eğitim programıyla ilgili olan iş yükünü hesaplamadan önce, öğrenme çıktıları tanımlanmalıdır.
- Bu öğrenme çıktıları, uygun öğrenme etkinlikleri seçmek için ve gerekli olan hesabın tamamlanması için temel oluşturmaktadır.
- İş yükü hesabı, sadece etkinlik saatlerine bağlı olmamalıdır (yani öğretim kadrosu tarafından rehberlik edilen etkinliklerde öğrencilerin geçirdiği vakit).

AKTS İş Yüğü

- ❖ Bu hesap, bağımsız çalışmayı, zorunlu iş yerleştirmeleri, değerlendirme için hazırlık ve değerlendirme için gerekli zamanı içeren tüm öğrenme çıktılarını kapsar.
- ❖ Diğer bir deyişle, etkinlik saatleri sayısının aynısı için bir seminer ve konferans gerekebilir, fakat öğrenciler tarafından bağımsız hazırlanan farklı nicelikteki etkinlikler sebebiyle bir başkası, diğerinden iş yükü bakımından önemli farklılıklar gösterebilir.
- ❖ İş yükü hesabı gözlem yapılarak ve öğrenci dönütleriyle düzenli olarak geliştirilmelidir.



AKTS İş Yüğü

- ❖ Öğrencinin çalışma süresini esas alarak, her bir dersin tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösterir.
- ❖ Dersin AKTS Kredisinin hesaplanmasında öğrenci görüşlerinin de alınması, uygulamanın kalite güvencesini ve kabul edilebilirliğini arttırır.
- ❖ Öğretim üyesinin girdilerine değil, istenilen öğrenim çıktılarına/kazanımlarına dayalıdır.

Bir dersin öğrenci iş yükü AKTSx30 olacak şekilde hesaplanmalıdır.

Örnek: ETM103 - Teknik Resim I AKTS İş Yükü

Etkinlik	Saati/ Sayı	Süresi (Hafta)	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Süresi (Sınav Haftası Hariç)	4	14	56
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, Pekiştirme)	2	14	28
Ara Sınavlar ve Ara Sınav Ön Hazırlık Çalışması	4	1	4
Kısa sınavlar	2	2	4
Ödevler	3	10	30
Projeler	0	0	0
Dönem ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	14	0
Diğer	0	0	0
Dönem sonu sınavı ve Final Sınavı Ön Hazırlık Çalışması	5	1	5
Toplam İş Yükü:			127
Toplam İş Yükü / 25.5(s):			4,98
AKTS Kredisi:			5

Bu Dersin AKTS Kredisi 5, Bir AKTS 25-30 Saat İş Yüküne Karşılık Geldiğine Göre Bu Dersin Min İş Yükü=5x25=125, Max İş Yükü=5x30=150 Olabilir. Toplam İş Yükü 127 Saat Olduğuna Göre, $125 \leq \text{İş Yükü} \leq 150$ Olduğuna Göre Doğru Hesaplanmıştır.



Alınan Kararlar

- 1) Ders Bilgi Paketlerini Hazırlamak Dersi Veren/Verecek, Uzmanı Öğretim Elemanları Tarafından Hazırlanacak, Bölüm Başkanlığı/Program Sorumluları ve ECTS Koordinatörleri Tarafından Kontrol/Koordine Edilecek, Dekanlıklar/Müdürlükler Tarafından Kontrol/Koordine Edilecektir.**
- 2) Dekanlıklar/Müdürlükler Koordinasyonunda Her Bir Dersin «Ders Bilgi Paketi» Hazırlamak Üzere Derse Giren/Uzmanı Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi, İş Bitiminde İlgili Öğretim Elemanı Tarafından İlgili Derslerin Bilgi Paketlerinin Tarafından Hazırlanıp Tüm Kontrollerinin Yapıldığına Dair İmzalı Beyanının Alınması.**



Alınan Kararlar

- 3) **Dekanlıklar/Müdürlükler Her Bir Program için Senatodan Geçen Müfredata Uygun Ders Bilgi Paketi kontrol Listesi hazırlanarak, iş bitiminde bu kontrol tablolarının altına «ECTS Çalışması Ders Bilgi Paketi Tüm Kontrolleri yapılmıştır.» Notu yazılarak ilgili Bölüm Başkanı, Program Sorumlusu, Program ECTS/AKTS Koordinatörü ve Dekan/Müdür tarafından imzalanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilecektir.**
- 4) **Dış İlişkiler Ofisi öğretim görevlisi Didem ÜSTÜN tarafından rastgele seçeceği bilgi paketlerinin ingilizce çevirilerinin kontrol edilerek hatalı olanları haftalık değerlendirme toplantılarında kurulun bilgi ve değerlendirmesine sunulacaktır.**



Ustanın Mahareti

«Dev Eserleri Taşlar Değil, Onları İşleyen Ustalar Meydana Getirir»

- **Öğretim Elemanları ve Yöneticiler Gençleri Geleceğe Hazırlayan, Onları Şekillendiren Ustalardır.**
- **Ustaların Kabiliyeti Gençlerimizin Dolayısıyla Ülkemizin/Dünyanın/ İnsanlığın Geleceğini Belirleyecektir.**
- **Eğitim Kurumları Taşları Değil İnsanları İşlemekte/Eğitmekte/Öğretmekte, Şekillendirmekte ve Onları Geleceğe Hazırlamakta, Gelecek Yaşamına Yön Vermektedir.**



Geleceği Şekillendirmek

- **Taşlar Yanlış İşlersek Hurdaya Atıp Yenisini İşleyebiliriz, Ama İnsanı Yanlış Eğitirsek/İşlersek Hurdaya Atıp Yenisini Eğitme Şansımız Yoktur.**
- **Yanlış Tasarlanmış, Yanlış Uygulanmış, Yanlış Yönetilmiş Bir Eğitim/Öğretim Sürecinin Hatalarının Sonucu Yıllar Sonra Ortaya Çıkar.**
- **Tamamlanmış Bir Eğitim/Öğretim Sürecindeki Hataların Telafisi Mümkün Değildir.**
- **Sonuçta İse Hem Ferdin Hem Ülkenin ve Dolayısıyla Tüm İnsanlığın Geleceği Zarar Görür.**
- **AKTS Çalışması Verilen Eğitim/Öğretim Süreçlerini Tanımlayan, Eğitimde Kalite Güvencesi İçin Temel Alt Yapı Oluşturan Bir Temeldir.**
- **Bir Binanın Temel Ne Kadar Sağlam/Güçlü İse Kat Sayısını O Oranda Artırabiliriz.**



Geleceği Şekillendirmek

- **Temel Zayıf İse En Ufak Sarsıntıda Yıkılır, Gelecekte İhtiyaç Duyulduğunda Yeni Katlar Çıkmak Mümkün Olmaz.**
- **Bu Çalışmada En Önemli Unsur «Program Çıktıları» Ve «Ders Bilgi Paketi» dir.**
- **Bu Süreçleri Doğru Tasarlayıp, Doğru Uygulayıp, Doğru Yönetecekler Siz Yöneticiler, Öğretim Elemanları, Tüm Çalışanlar Ve Paydaşlardır.**
- **Bu Süreçte Ferdi Çalışma İle Başarılamaz. Bu Süreç Ancak Tüm Yöneticilerin Kararlılığı ve Süreçte Görev Alacakların Kendilerine Düşen Görevleri Yapması İle Başarılabilir.**
- **Bu Günkü Yapılacak Sunumda Ders Bilgi Paketlerinin Yeniden Düzenlenmesi/Hazırlanması Anlatılacaktır.**
- **Ders Bilgi Paketlerini Hazırlamak ECTS Çalışmalarındaki İş Yükünün %80'ini Kapsamaktadır. Ders Bilgi Paketi Bir Fili Dersi Veren Öğretim Elemanları Tarafından Hazırlanması, Bölüm Başkanlıkları Tarafından Kontrol Edilmesi, Dekanlık/Müdürlükler Tarafından İç Kontrol/Koordine Edilmesi Gerekmetedir.**



Kayseri Üniversitesi Bologna Süreci Uyum Çalışmaları Süreç Basamakları

Uyum Çalışmaları İçin Geçecek
Tahmini Süre

18 Nisan 2023 - 01 Ocak 2024

«Dev Eserleri Taşlar Değil, Onları İşleyen
Ustalar Meydana Getirir»

...TEŞEKKÜRLER...